



La **Communauté de Communes de La Terre des 2 Caps**, 22 401 hab.
présente 3 types d'espaces : rural, carrier, maritime et comprend 5 communes
littorales dans le périmètre du
SITE DES DEUX CAPS - GRAND SITE DE FRANCE®
(label attribué au Département du PAS-DE-CALAIS)

Elle recrute

Chef du Service Travaux et Moyens Techniques
H / F

Catégorie B

Cadre d'emplois des Techniciens ou Ingénieurs Territoriaux

Par voie de mutation ou Contractuel

Missions :

Sous l'autorité du DGST, vous dirigez, coordonnez et animez une équipe pluridisciplinaire (bâtiments et maintenance des équipements, voirie/espaces verts) et mettez en œuvre les orientations stratégiques retenues en matière de patrimoine immobilier, d'infrastructures et d'aménagements.

Dans ce cadre, vos missions sont :

- Organiser les activités du service, gérer et accompagner les agents dans la bonne exécution des travaux en régie, contrôler la bonne mise en œuvre de l'exploitation et de l'entretien du patrimoine, évaluer les actions et les résultats obtenus
- Assurer le suivi complet (de la programmation des études à la réception) des opérations de construction et d'aménagement menées par l'intercommunalité
- Etre force de proposition dans l'optimisation du fonctionnement du service et des équipements et veiller au respect des obligations réglementaires
- Proposer la programmation de projets et les choix de solutions techniques et financières, tant en investissement qu'en entretien, maintenance et exploitation
- Veiller à la conception, au lancement et au suivi des procédures de marchés publics
- Concevoir et mener les études de faisabilité et de programmation, de diagnostic et d'optimisation
- Elaborer et suivre l'exécution du budget du service en conformité avec les objectifs
- Animer la Commission Travaux et Moyens de la communauté

Profil :

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée sur des fonctions similaires et idéalement vous maîtrisez les procédures de marchés publics, les règles de la comptabilité publique ainsi que des procédures administratives.

Reconnu pour vos qualités d'écoute, de dialogue, votre réactivité et votre disponibilité, vous êtes rompu au management d'équipes et à l'encadrement direct. De par votre formation et

vosre expérience, vous maitrisez les techniques de planification, d'évaluation des besoins et de formulation de propositions et faites preuve de rigueur administrative et organisationnelle. Votre capacité à porter des projets structurants et à vous inscrire dans une démarche de performance / d'optimisation vous permettront de réussir pleinement dans vos fonctions.

Conditions d'exercice :

Poste à temps complet

Rémunération suivant grille indiciaire statutaire - régime indemnitaire - prime de fin d'année
– CNAS – chèque déjeuner, participation mutuelles

Intervention dans le dispositif d'astreinte de décision, déplacements réguliers

Adresser lettre de motivation et CV avant le 6 septembre 2019 à :

Monsieur le Président de La Terre des 2 Caps

Le Cardo BP 60 - 62250 MARQUISE

ou à l'adresse suivante : rh@terredes2caps.com

Pour tout renseignement complémentaire :

Clément MORTIER, DGST, c.mortier@terredes2caps.com

Secrétariat DGST : Tél. 03.21.87.89.51

Entretiens prévus 2^e quinzaine de septembre