



OFFRE D'EMPLOI
Rejoignez-nous !

NOUS RECRUTONS !



Communauté de Communes de La terre des 2 caps

Le Cardo 62250 MARQUISE

03.21.87.57.57

Retrouvez nos offres d'emploi sur www.terredes2caps.fr



La Communauté de Communes de La terre des 2 caps

dont l'hôtel communautaire est situé à Marquise est accessible par l'autoroute A16 à mi-chemin entre Calais et Boulogne-sur-Mer.

La richesse du territoire se dessine grâce au dynamisme de ses 21 communes et de ses entités paysagères variées (rural, carrier et maritime). La terre des 2 caps abrite en effet 5 communes maritimes localisées dans le périmètre du Site des Deux Caps, site emblématique de la région Hauts-de-France labellisé Grand Site de France.

recrute

Un(e) Assistant(e) Comptable pour le service Finances

poste à temps complet - à pourvoir dès que possible

Filière administrative – Catégories C ou B

La communauté de communes de La terre des 2 caps recrute **un(e) assistant(e) comptable pour le service Finances** sous la hiérarchie de la responsable Finances :

Vos missions

Concernant l'exécution budgétaire, vous serez chargé(e) :

- d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies de recettes et d'avances, la relation avec les usagers, la trésorerie, les fournisseurs ou services utilisateurs pour l'ensemble des budgets (budget Principal et budget Eau) ;
- de vérifier la validité des pièces justificatives ;
- de la récupération des factures sur Chorus Pro ;
- de l'envoi des factures par le parapheur électronique et aux collectivités sur Chorus Pro ;
- du contrôle des factures des services ;
- de la saisie des bons de commande et du suivi des engagements ;
- du suivi des factures et du respect du délai de paiement ;
- d'effectuer la saisie de l'ensemble des mandats et titres de recettes ;
- de classer et archiver les pièces et documents comptables et financiers.

Concernant le suivi et la préparation budgétaire, vous pourrez être chargé(e) :

- du suivi des crédits budgétaires ;
- de la participation à l'élaboration des documents budgétaires (délibérations vote budget, Décisions Modificatives, vote du Compte Administratif...);
- du pointage des balances comptables / trésorerie ;

Concernant le suivi des marchés publics, vous serez chargé(e) :

- du suivi de l'exécution financière des marchés.

Concernant le suivi du patrimoine et des immobilisations, vous serez chargé(e) :

- d'assurer le suivi et la mise à jour du patrimoine public : veiller à la qualité comptable de l'inventaire en lien avec les services gestionnaires ;
- de gérer et suivre les immobilisations dans leurs implications budgétaires et comptables.

Vous pourrez également être chargé(e) :

- d'établir des déclarations de TVA et de suivre le FCTVA,
- de déclarer et suivre des sinistres d'assurance.

Votre profil

Vous connaissez les règles de la comptabilité publique (nomenclatures M57 et M49).

Vous connaissez des logiciels comptables (le logiciel CIRIL serait un plus) et de gestion de la dette, ainsi que les logiciels bureautiques (Word, Excel).

Vous connaissez l'environnement territorial, et vous avez des connaissances juridiques liées à la comptabilité publique, aux actes administratifs et aux règles relatives au budget.

Vous détenez des capacités rédactionnelles et une capacité d'analyse notamment pour identifier un problème sur une opération comptable et tenir des tableaux de bord à jour.

Vous êtes rigoureux(euse) et autonome dans l'organisation des tâches de travail.

Conditions d'exercice

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire (IFSE et CIA), prime annuelle, CNAS, chèques déjeuners, participation mutuelle et prévoyance, télétravail possible 1 jour par semaine.

Recrutement ouvert aux agents contractuels.

Adresser lettre de motivation, CV, et copie des diplômes à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de La terre des 2 Caps
Le Cardo CS 30060 - 62250 MARQUISE
ou à l'adresse suivante : drh@terredes2caps.com